



Die Gemeinde Uitikon ist eine attraktive und stark wachsende Gemeinde vor den Toren Zürichs. Mit der Nähe zur Stadt Zürich und dem direkten Zugang zum Naherholungsgebiet Üetliberg, bietet sie den knapp 6'000 Einwohnerinnen und Einwohnern einen attraktiven Wohn- und Aufenthaltsort.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Liegenschaften 80-100 %

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Leitung der Abteilung Liegenschaften mit fachlicher und personeller Führung
- Begleitung der Planung von Neu-/Umbauten und Sanierungen (Bauherrenvertretung)
- Projekt(beg)leitung bei Investitionen in bestehende Gebäude und bei Neubauten für alle gemeindeeigenen Liegenschaften (inkl. Schule)
- Erarbeitung von Strategien und Konzepten für Gemeindeliegenschaften sowie kontinuierliche Überprüfung
- Budgetierung und Investitionsplanung
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit mit verschiedenen Nutzergruppen (Schule, Hochbau, Soziales, Mieter und Weiteren)
- Laufende Koordination, Organisation, Umsetzung und/oder Delegation erforderlicher Aufgaben, Prozesse und Projekte
- Analyse, Erkennen und Lösen von Optimierungspotential in der Bewirtschaftung, im Unterhalt in baulicher als auch gebäudetechnischer Hinsicht der betreuten Liegenschaften
- Beratung von Verwaltungsabteilungen, Behörden, Mitarbeitern und Nutzern, hinsichtlich möglicher Investitionen und Projekten
- Bericht und Antragsstellung an Gemeinderat, Gemeindeversammlung sowie Urne

Unsere Erwartungen:

- Fachperson mit profunden Kenntnissen in Planung und Realisierung vorzugsweise (Abschluss FH/ETH oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektleitung/-entwicklung
- Erfahrung mit den Prozessen innerhalb einer Gemeindeverwaltung
- Fähigkeit einer stufengerechten und adressatengerechten Kommunikation
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, CMI und Abraxas von Vorteil)
- Freundliches, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Freude am Kontakt mit Behörden, Ämtern und Nutzern
- Hohe Einsatzbereitschaft, Initiative, Kundenorientierung, Selbständigkeit und Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Motiviertes Team
- Gute Infrastruktur
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen, vorbildliche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort in der Nähe der Stadt Zürich

Ihre Bewerbung:

Sind Sie interessiert und fühlen Sie sich den Anforderungen gewachsen? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung schriftlich mit Foto an die Gemeindeverwaltung Uitikon, Désirée Setz Assistentin Gemeindeschreiber, Zürcherstrasse 59, 8142 Uitikon oder per E-Mail in einer PDF-Datei an: bewerbung@uitikon.org. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Adrian Wild, Gemeindeschreiber unter der Telefonnummer 044 200 15 10 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.uitikon.ch.