

# Betriebsreglement Schülerclub Uitikon

## Allgemeine Bestimmungen

### 1. Zu diesem Reglement

Das Betriebsreglement gibt Auskunft über die Organisation und den Betrieb.

### 2. Zweck

Die Schule Uitikon stellt gemäss §30a Abs. 2 Volksschulgesetz unter dem Namen „Schülerclub“ ein Tagesstrukturangebot (Hort) für in Uitikon wohnhafte Kinder im schulpflichtigen Alter bereit. Das freiwillige schulergänzende Angebot richtet sich an Familien, die ihre Kinder aus verschiedenen Gründen vor und nach der Unterrichtszeit betreuen lassen wollen.

### 3. Rechtliche Grundlagen

Die rechtliche Grundlage für den Betrieb bilden die kantonalen Richtlinien über die Bewilligung von Kinderhorten sowie das Volksschulgesetz des Kantons Zürich und dessen Verordnung.

## Betrieb

### 4. Betreuungsangebot

Die Schule Uitikon bietet an den drei Schulstandorten Rietwis, Schwerzgrueb und Mettlen eine kostenpflichtige schulergänzende Betreuung an. Diese umfasst an den Standorten Mettlen und Rietwis eine Morgenbetreuung, an allen drei Standorten einen Mittagstisch sowie an den Standorten Mettlen und Rietwis eine Nachmittagsbetreuung.

An schulfreien Halb- und Ganztagen, wie Fortbildungstage der Lehrerschaft, ist der Hort ebenfalls offen. Weiter bietet die Schule Uitikon einen Ferienhort an. Beide Betreuungsangebote können auch von Schülerinnen und Schülern gebucht werden, die nicht in der schulergänzenden Betreuung angemeldet sind.

Die Nutzung der Betreuungsangebote ist freiwillig. Die angemeldeten Betreuungsmodule sind verbindlich.

Weiter wird unter dem Label „Schule mit einer sportfreundlichen Schulkultur“ während der Betreuungszeit eine Sport- und Bewegungsförderung an allen drei Standorten angeboten. Diese ist altersspezifisch, freiwillig und wird durch ausgebildete J+S Leiterinnen und Leiter durchgeführt. An den Standorten Schwerzgrueb und Mettlen wird die jeweilige Turnhalle

genutzt, am Standort Rietwis findet das Sportangebot ganzjährig im Freien statt. Das Sportangebot dauert 45 Minuten.

## **5. Betreuung**

Die Schülerinnen und Schüler werden von pädagogisch ausgebildetem Personal betreut und in ihrer individuellen Entwicklung begleitet und gefördert. Die Teams werden in ihrer Arbeit durch weiteres Personal wie Hortassistentinnen und Hortassistenten, Lernende des Berufes Fachmann/frau Betreuung / Fachrichtung Kinder, Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen in Ausbildung und Zivildienstleistenden unterstützt.

Die altersdurchmischten Gruppen ermöglichen den Kindern vielfältige Erfahrungen. Die Kinder üben soziales Verhalten und lernen von- und miteinander. Entsprechend ihren jeweiligen Bedürfnissen wird die Betreuungszeit zusammen mit den Kindern gestaltet.

Die Betreuungspersonen begleiten die Kinder im Hortalltag, unterstützen sie in ihrer Entwicklung und betreuen sie bei den Hausaufgaben. Die Kinder sollen sich in der Gruppe aufgehoben und wohl fühlen und von einem langfristigen und konstanten Betreuungsangebot profitieren. Auf diese Weise stellt der Hort eine gute Ergänzung zum Alltag in der Schule, im Kindergarten und in der Familie dar.

## **6. Räumlichkeiten**

Für die Betreuung stehen eigene Lokalitäten in unmittelbarer Nähe der einzelnen Schulhäuser zur Verfügung. Es handelt sich um wohnliche, sichere und gut überschaubare Räume mit ausreichendem Tageslicht, in denen Essen, Spielen, ungestörtes Lösen von Hausaufgaben ebenso wie das Bewegungsspiel möglich sind. Zudem bieten die Räume an jedem Standort Rückzugsmöglichkeiten. Angegliedert sind Spielmöglichkeiten im Freien.

## **7. Verpflegung**

Im Schülerclub werden Frühstück, Mittagessen und Zvieri angeboten. Der Schülerclub orientiert sich an den Richtlinien der Schweizerischen Gesellschaft für Ernährung. Dabei wird auf eine abwechslungsreiche und ausgewogene Ernährung geachtet. Es wird auf Allergien, Unverträglichkeiten und religiös bedingte Ernährungsvorschriften eingegangen. Das Mittagessen wird durch eine professionelle und im Hort- und Schulbereich spezialisierte Verpflegungsfirma geliefert. Das Morgenessen und der Zvieri werden im Schülerclub zubereitet.

Im Ferienhort werden die Mahlzeiten selbst zubereitet.

## 8. Öffnungszeiten

Während der Schulwoche ist der Schülerclub von Montag bis Freitag von 07.00 bis 08.15 Uhr sowie von 11.50 bis 18.30 Uhr geöffnet. Bei Bedarf ist die Betreuung ebenfalls an schulfreien Halb- und Ganztagen, wie Fortbildungstage der Lehrerschaft, von 07.00 bis 18.30 Uhr gewährleistet.

Der Schülerclub bietet einen Ferienhort in den letzten zwei Wochen der Sommerferien sowie je eine Woche in den Herbst-, Sport- und Frühlingferien an. Die genauen Daten werden auf der Website der Schule Uitikon publiziert. Der Ferienhort ist während den Schulferien von 08.00 bis 18.30 Uhr geöffnet.

An gesetzlichen Feiertagen und in den ersten drei Wochen der Sommerferien und den zwei Wochen Weihnachtsferien bleibt der Hort geschlossen.

## 9. Betreuungsmodule

A Mittagstisch & Nachmittagshort, durchgehend	11.50-18.30 Uhr
B Mittagstisch & Nachmittagshort, nicht durchgehend	11.50-13.45 / 15.25-18.30 Uhr
C Mittagstisch & Nachmittagshort bis 16.00 Uhr	11.50-16.00 Uhr
D Mittagstisch	11.50-13.45 Uhr
E Nachmittagshort	13.45-18.30 Uhr
F Morgenhort	07.00-08.15 Uhr

Beim Nachmittagsprogramm (14.00-16.00 Uhr) handelt es sich um eine Blockzeit. Private Aktivitäten/Kurse etc. müssen ausserhalb diese Blockzeit gelegt werden. Ausnahmen sind für die Musikalische Früherziehung und für Schulsportangebote möglich. In diesem Fall ist frühzeitig mit der jeweiligen Standortleitung Kontakt aufzunehmen.

Halbtagesbetreuung an schulfreien Tagen	07.00-11.50 Uhr
Halbtagesbetreuung an schulfreien Tagen mit Mittagstisch	07.00-13:45 Uhr
Ganztagesbetreuung an schulfreien Tagen	07.00-18.30 Uhr
Ferienhort	08.00-18.30 Uhr

## 10. Betreuungsvereinbarung Schülerclub

### 10.1 Anmeldung

Die Anmeldeformulare können von der Website der Schule Uitikon heruntergeladen werden. Die Anmeldefristen können dem Formular Betreuungsvereinbarung entnommen werden.

Die Anmeldung versteht sich für das ganze Schuljahr und wird mit deren Bestätigung verbindlich. Bei Abmeldung nach Erhalt der Bestätigung wird der Betrag für das erste Trimester verrechnet.

Unterjährige Neuanmeldungen sind bei genügend Platz in Absprache mit der Leitung Betreuung möglich.

## **10.2 Schnuppertage**

Neu zu betreuende Kinder können nach Voranmeldung bei der jeweiligen Standortleitung in den Räumlichkeiten des Horts zum Schnuppern angemeldet werden.

## **10.3 Aufnahmeentscheid**

Bei grosser Nachfrage kann es vorkommen, dass aufgrund betrieblicher Gründe oder der Zusammensetzung der Kindergruppen die Betreuung am gewünschten Standort nicht erfolgen kann. Die Leitung Betreuung kann entsprechende Umteilungen in eine andere Betreuungsstätte der Schule Uitikon vornehmen.

## **10.4 Ausschluss / Vorgehen bei disziplinarischen Problemen**

Kinder, deren Verhalten den Betreuungsbetrieb erheblich stört, können - nach einem Gespräch mit den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und einer schriftlichen Mahnung an dieselben - durch Verfügung der Schulpflege vorübergehend oder dauernd von der Betreuung ausgeschlossen werden.

Sollte eine Kooperation zwischen Eltern und Betreuungspersonen im Schülerclub wiederholt beeinträchtigt sein und sollten festgelegte Abmachungen nicht eingehalten werden, kann auch hier die Schulpflege über die Auflösung der Betreuungsvereinbarung entscheiden.

Bei Zahlungsausständen aus dem Betreuungsverhältnis kann das Kind nach erfolgter 2. Mahnung (Zahlungsfrist 10 Tage) mit Verfügung der Schulpflege auf Ende des Folgemonats von der Betreuung ausgeschlossen werden.

## **10.5 Änderung der Betreuungsvereinbarung**

Modulwechsel sind bei genügend Platz jeweils auf den Schulbeginn jedes Trimesters möglich. Änderungen sind der Administration Schülerclub jeweils per 15. Dezember (für das 2. Trimester) bzw. per 15. April (für das 3. Trimester) zu melden.

## **10.6 Auflösung der Betreuungsvereinbarung**

Die Vertragsauflösung ist immer auf den Stichtag des jeweiligen Trimesters (15. Dezember und 15. April) möglich. Bei Abmeldung nach den Stichtagen ist der Rechnungsbetrag vollständig geschuldet.

## **11. Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule**

Der Schülerclub ist ein Familienergänzendes Betreuungsangebot, weshalb der enge Kontakt und eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten unerlässlich sind. Die Eltern/Erziehungsberechtigten werden über die Erfahrungen mit dem Kind sowie über geplante Anlässe regelmässig informiert.

Mit der Schulleitung und der Lehrerschaft besteht eine enge Zusammenarbeit. Es findet ein regelmässiger Austausch statt.

## **12. Schulfreie Tage**

An schulfreien Halb- und Ganztagen wegen Weiterbildung der Lehrerschaft bietet der Schülerclub eine halbtägige oder ganztägige Betreuung an.

## **13. Ferienhort**

### **13.1 Allgemeines**

An fünf Wochen im Jahr bietet der Schülerclub für alle Schülerinnen und Schüler der Schule Utikon einen Ferienhort an.

- Herbstferien (jeweils zweite Ferienwoche)
- Sportferien (jeweils erste Ferienwoche)
- Frühlingsferien (Woche wird nach eidgenössischen Feiertagen festgelegt)
- Sommerferien (jeweils vierte und fünfte Ferienwoche)

Beim Ferienhort werden die Fachpersonen aus allen drei Standorten hinzugezogen. Es kann vorkommen, dass sie den Kindern noch nicht bekannt sind.

Bei vorhandenen Kapazitäten können auch Schülerinnen und Schüler anderer Gemeinden für den Ferienhort angemeldet werden.

### **13.2 Bedingungen**

Der Ferienhort wird je nach Jahreszeit und Gruppenzusammensetzung mit verschiedenen Themen und Aktivitäten gestaltet. Der Ferienhort kann nur ganztags besucht werden. Die Tagesprogramme werden speziell geplant, weshalb die Kinder zwischen 09.00 und 17.00 Uhr nicht abgeholt werden können, ausgenommen bei einem Notfall.

Der Ferienhort kann erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von sechs Kindern stattfinden. Anmeldeschluss ist jeweils sechs Wochen vor Beginn der jeweiligen Ferienwoche. Über eine allfällige Absage des Ferienangebotes werden die entsprechenden Eltern/Erziehungsberechtigten kurz nach Ablauf der Anmeldefrist informiert.

### **13.3 Anmeldung**

Die Anmeldeformulare können auf der Website der Schule Uitikon heruntergeladen werden. Für eine Anmeldung sind das Anmeldeformular und das Kontaktblatt einzureichen.

Nach Ablauf der Anmeldefrist gilt die Anmeldung per Anmeldeformular als verbindlich. Sollte aufgrund unvorhergesehener Ereignisse ein Kind während der angemeldeten Woche verhindert sein, wird der Betrag nur gegen Vorweisen eines ärztlichen Zeugnisses zurückerstattet.

### **14. Abholzeit**

Beim Eintreffen und Verlassen des Schülerclubs haben sich die Kinder beim Betreuungsteam an- bzw. abzumelden. Die Kinder werden zur Mithilfe beim Aufräumen angehalten.

Die Abholzeit der Kinder vom Schülerclub ist ab 16.00 Uhr bis 18.15 Uhr. Wird das Kind nach 18.30 Uhr abgeholt, werden pro angebrochene 10 Minuten zusätzlich jeweils CHF 10 verrechnet.

Wird ein Kind von einer Drittperson abgeholt, muss der Hort vorgängig informiert werden. Es werden keine Kinder an Personen übergeben, die nicht identifiziert oder autorisiert sind.

### **15. Anmeldungen für zusätzliche Betreuung**

Bei freier Kapazität können Schülerinnen und Schüler einzelne kostenpflichtige Betreuungseinheiten nach vorgängiger Absprache mit der Administration Schülerclub spontan besuchen.

### **16. Absenzen / Krankheit**

Bleibt ein Kind dem Schulunterricht aus Krankheitsgründen fern, darf es während dieser Zeit auch den Schülerclub nicht besuchen.

Absenzen müssen bis spätestens am Vortag 14.00 Uhr - bei Krankheit genügt auch gleichentags bis 11.00 Uhr - dem jeweiligen Standort gemeldet werden.

Schülerclub Schwerzgrueb	<a href="mailto:schuelerclub-schwerzgrueb@schule-uitikon.ch">schuelerclub-schwerzgrueb@schule-uitikon.ch</a>	044 200 16 52
Schülerclub Rietwis	<a href="mailto:schuelerclub-rietwis@schule-uitikon.ch">schuelerclub-rietwis@schule-uitikon.ch</a>	044 200 16 60
Schülerclub Mettlen	<a href="mailto:schuelerclub-mettlen@schule-uitikon.ch">schuelerclub-mettlen@schule-uitikon.ch</a>	044 200 16 88

Kranke Kinder können nicht im Schülerclub betreut werden. Bei Krankheit werden die Eltern/Erziehungsberechtigten oder eine Ersatzperson (Notfallnummer) umgehend kontaktiert und das Kind muss abgeholt werden.

## Beiträge

### 17. Betreuungskosten und -tarife

Die Betreuungsangebote sind kostenpflichtig. Die Betreuungstarife werden (gemäss VSV §32a, Abs. 4) von der Schulpflege festgelegt und entsprechen maximal den kostendeckenden Betriebskosten der entsprechenden Betreuungsmodule.

A	Mittagstisch & Nachmittagshort, durchgehend	CHF 75
B	Mittagstisch & Nachmittagshort, nicht durchgehend	CHF 55
C	Mittagstisch & Nachmittagshort bis 16.00 Uhr	CHF 50
D	Mittagstisch	CHF 25
E	Nachmittagshort	CHF 55
F	Morgenbetreuung	CHF 10
	Ganztagesbetreuung an schulfreien Tagen (07.00-18.30 Uhr)	CHF 110
	Halbtagesbetreuung an schulfreien Tagen (07.00-11.50 Uhr)	CHF 55
	Halbtagesbetreuung an schulfreien Tagen mit Mittagstisch (07.00-13.45 Uhr)	CHF 75
	Ferienhort ganzer Tag	CHF 110

### 18. Berechnung Elternbeitrag

Die Berechnung des Elternbeitrags erfolgt nach der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit der Eltern/Erziehungsberechtigten. Vermögens- und einkommensabhängige Beitragsreduktionen ermöglichen Kindern aus allen Einkommensverhältnissen den Besuch einer schulergänzenden Einrichtung.

Auf die Beiträge für den Ferienhort werden keine Subventionen gewährt, da dieses Angebot nicht zum Grundauftrag der Schule Uitikon gehört.

Die Beiträge für die Morgenbetreuung sind ebenfalls nicht subventionsberechtigt.

Die Festlegung des Elternbeitrags stützt sich auf folgende Unterlagen:

- a) geschätztes Jahreseinkommen des laufenden Jahres (Selbstdeklaration)
- b) aktuelle Steuererklärung und Steuereinschätzung

Zusätzlich können folgende Unterlagen eingefordert werden:

- c) aktuelle Salärabrechnungen, Alimente, Renten, Stipendien, usw.
- d) aktuelle Betriebsbuchhaltung

Beträgt das steuerbare Vermögen (Ziffer 490 der Steuererklärung) der mit den Kindern in einem Haushalt lebenden Eltern/Erziehungsberechtigten CHF 300'000 oder mehr, sind die Betreuungskosten vollumfänglich von den Eltern/Erziehungsberechtigten zu tragen.

Liegt das steuerbare Vermögen der mit den Kindern in einem Haushalt lebenden Eltern/Erziehungsberechtigten unter CHF 300'000 richtet sich der Elternbeitrag nach dem massgebenden Einkommen (18.1), der Haushaltsgrösse (18.2) sowie den effektiv verursachten Betreuungskosten.

Bei der Berechnung ist entscheidend, ob die Eltern/Erziehungsberechtigten angestellt oder selbstständig erwerbend sind. Für Eltern/Erziehungsberechtigte im Angestellten-Verhältnis gilt nachfolgende Tabelle:

### Rabattskala

Massgebendes Einkommen	Haushaltsgrösse (inkl. Kinder)				
	2	3	4	5	6
CHF					
bis 50'000	85%	85%	85%	85%	85%
50'001 - 60'000	75%	80%	85%	85%	85%
60'001 - 70'000	65%	70%	75%	80%	85%
70'001 - 80'000	55%	60%	65%	70%	75%
80'001 - 90'000	45%	50%	55%	60%	65%
90'001 - 100'000	35%	40%	45%	50%	55%
100'001 - 110'000	25%	30%	35%	40%	45%
110'001 - 120'000	15%	20%	25%	30%	35%
120'001 - 130'000	5%	10%	15%	20%	25%
130'001 - 140'000	0%	0%	5%	10%	15%
140'001 - 150'000	0%	0%	0%	0%	5%

Selbstständig Erwerbenden wird die durch das massgebende Einkommen (Summe der Ziffern 100–164 der Steuererklärung) ermittelte Ermässigungsstufe um zwei Stufen gekürzt.

Selbstständig Erwerbenden wird eine Maximal-Ermässigung von 60% gewährt.

Es kann an die Administration Schülerclub Antrag auf eine Beitragsreduktion gestellt werden. Werden zur Berechnung des Beitragsbeitrags keine, unvollständige oder unwahre Angaben geliefert, werden keine Ermässigungen gewährt.



## 18.1 Massgebendes Einkommen

Das massgebende Einkommen ergibt sich aus den Einkünften der mit den zu betreuenden Kindern in einem Haushalt lebenden Eltern/Erziehungsberechtigten und deren Lebenspartnern. Konkubinatspartner sind bei der Berechnung des Einkommens Ehepartnern gleichgestellt.

Zu den Einkünften gehören: Einkünfte aus selbstständiger oder unselbstständiger Erwerbstätigkeit, Nebenerwerb, Sozial- und anderen Versicherungen, Leibrenten, Wertschriftenerträge, Unterhaltsbeiträge, usw. (Summe der Ziffern 100–164 der Steuererklärung).

## 18.2. Haushaltsgrösse

Für die Bestimmung der Haushaltsgrösse massgebend sind alle Personen, die mit den zu betreuenden Kindern im gleichen Haushalt leben. Dies sind die Eltern/Erziehungsberechtigten, deren Kinder, der/die Lebenspartner/in der/des Erziehungsberechtigten, die Kinder der Lebenspartnerin/des Lebenspartners sowie weitere unterstützungsbedürftige Personen.

## 18.3. Mindestbeitrag

Unabhängig von der Höhe der Ermässigung werden für die nachstehenden Angebote die folgenden Mindestbeträge verrechnet:

A	Mittagstisch & Nachmittagshort, durchgehend	CHF	15
B	Mittagstisch & Nachmittagshort, nicht durchgehend	CHF	11
C	Mittagstisch & Nachmittagshort bis 15.45 Uhr	CHF	10
D	Mittagstisch	CHF	5
E	Nachmittagshort	CHF	10
F	Morgenbetreuung	CHF	10

## 18.4. Härtefälle

In Härtefällen kann der Betreuungsbeitrag auf Antrag der Eltern/Erziehungsberechtigten so weit reduziert werden, dass der Grundbedarf nicht unterschritten wird. Als Härtefall gilt, wenn das verfügbare Einkommen (massgebendes Einkommen abzüglich Elternbeiträge) unter den Grundbedarf eines Haushalts sinkt.

Der Grundbedarf des jeweiligen Haushalts beträgt:

2 Personen-Haushalt	CHF 42'000
3 Personen-Haushalt	CHF 49'000

4 Personen-Haushalt	CHF 52'000
5 Personen-Haushalt	CHF 56'000
6 Personen-Haushalt und mehr	CHF 60'000

Härtefälle, deren massgebliches Einkommen unter dem Grundbedarf liegt, werden an die Sozialbehörde der Gemeinde Uitikon verwiesen.

### **19. Neuberechnung der Beiträge**

Die Überprüfung und allfällige Neuberechnung des Elternbeitrags erfolgt jährlich (Beginn Schuljahr) aufgrund der aktuellen Unterlagen. Eine Neuberechnung des Beitrags innerhalb des Schuljahres erfolgt auf Antrag auf die nächste Fakturierungsperiode:

- a) bei einer Änderung der Haushaltsgrösse
- b) wenn sich das massgebende Einkommen um mehr als CHF 10'000 pro Jahr verändert
- c) wenn sich das steuerbare Vermögen so verändert, dass eine Subvention zur Anwendung gelangt.

### **20. Rückzahlung und Nachforderung**

Liegt das durch Selbstdeklaration der Eltern/Erziehungsberechtigten geschätzte Jahreseinkommen über dem Total der effektiven Jahreseinkünfte gemäss Steuererklärung, müssen sich die Eltern mit einem Rückzahlungsgesuch an die Schulpflege wenden. Ansonsten erfolgen von der Schule Uitikon keine Rückzahlungen. Liegt das geschätzte Jahreseinkommen unter dem Total der effektiven Jahreseinkünfte gemäss Steuererklärung, fordert die Schule Uitikon die geschuldeten Beiträge nach.

### **21. Fakturierung**

Die Betreuungsbeiträge werden in drei Perioden (Trimester) rückwirkend in Rechnung gestellt und orientieren sich an den Schulferien:

1. Trimester	August - Dezember
2. Trimester	Januar - April
3. Trimester	Mai - Juli

Es werden die effektiv bezogenen Betreuungsmodule, die zusätzlich gebuchten Module, die bezogene Ferienbetreuung und die gebuchte Betreuung an schulfreien Tagen verrechnet. Der Verzicht auf Mahlzeiten berechtigt nicht zu einer Beitragsermässigung.

Absenzen können grundsätzlich nicht kompensiert werden. Auch bei entschuldigter Abwesenheit oder Krankheit sind die Betreuungskosten geschuldet. Längerfristige Krankheits-

oder Unfallsfälle (ab 4 Wochen) werden gegen Vorweisen eines Arztzeugnisses zurückerstattet.

Absenzen aufgrund offizieller Anlässe der Schule Uitikon (Ganztagesausflüge, Schulreisen, Sporttage) werden nicht in Rechnung gestellt.

## **22. Versicherung**

Seitens der Schule Uitikon bestehen aufgrund der gesetzlichen Grundlagen weder eine kollektive Haftpflicht- noch eine Unfallversicherung, daher wird jegliche Haftung abgelehnt.

Ebenfalls nicht versichert sind mutwillige Sach- und Personenschäden durch die betreuten Kinder. Diese Privathaftpflichtversicherung ist ausschliesslich Sache der Eltern oder Erziehungsberechtigten. Die Schule Uitikon und der Schülerclub haften nicht für verlorene oder beschädigte Gegenstände, welche die Kinder von zuhause mitbringen.

## **23. Gültigkeit dieser Vereinbarung**

Dieses Reglement tritt in Kraft, sobald die Betreuungsvereinbarung von den Eltern oder Erziehungsberechtigten unterzeichnet und vom Schülerclub Uitikon schriftlich bestätigt wurde. Das Betriebsreglement gilt als integrierender Bestandteil der Betreuungsvereinbarung und muss weder unterzeichnet noch retourniert werden.

## **24. Überprüfung und Inkraftsetzung**

Das Betriebsreglement des Schülerclubs Uitikon wird jährlich überprüft.

Das Betriebsreglement des Schülerclubs vom 7. Juni 2021 mit all seinen Änderungen und Ergänzungen wird durch vorliegendes Betriebsreglement aufgehoben. Das vorliegende Betriebsreglement wird per 1. August 2022 in Kraft gesetzt.

Genehmigt durch die Schulpflege am 16. März 2022.

## **Schulpflege Uitikon**

Reto Schoch  
Präsident

Dijana Feybli  
Leiterin Schulverwaltung